

技術提案書（様式）

技術提案書（様式）

【様式第 9 号】

平成 年 月 日

技術提案書（表紙）

薩摩川内市長 様

先に公表された「薩摩川内市天辰地区スマートモデル街区プロジェクト 用地売却」に係るプロポーザルの募集要項に基づき、技術提案書を提出します。

応募者 (代表者)	商号（名称）	
	所在地	
	代表者職・氏名	⑩
	本店・支店 営業所	薩摩川内市内事務所（ <input type="checkbox"/> 本店・ <input type="checkbox"/> 支店・ <input type="checkbox"/> 営業所・ <input type="checkbox"/> なし）

構成員	商号（名称）	
	所在地	
	代表者職・氏名	⑩
	本店・支店 営業所	薩摩川内市内事務所（ <input type="checkbox"/> 本店・ <input type="checkbox"/> 支店・ <input type="checkbox"/> 営業所・ <input type="checkbox"/> なし）

構成員	商号（名称）	
	所在地	
	代表者職・氏名	⑩
	本店・支店 営業所	薩摩川内市内事務所（ <input type="checkbox"/> 本店・ <input type="checkbox"/> 支店・ <input type="checkbox"/> 営業所・ <input type="checkbox"/> なし）

構成員	商号（名称）	
	所在地	
	代表者職・氏名	⑩
	本店・支店 営業所	薩摩川内市内事務所（ <input type="checkbox"/> 本店・ <input type="checkbox"/> 支店・ <input type="checkbox"/> 営業所・ <input type="checkbox"/> なし）

※副本 20 部には、「本店・支店・営業所」のみを記載し、応募者（代表者）及び構成員の商号（名称）・所在地・代表者については記載しないこと。

【参考様式1号】(任意様式)

1. 実施体制／実施スケジュール／類似事業の実績

(1) 実施体制

プロジェクトの実施主体や役割分担（構成員を含む）及び本市との関わり方などを具体的に記載すること。

(2) 実施スケジュール

プロジェクト全体（整備計画作成～諸手続き～整備（各種建設工事含む）～運用開始）のスケジュールを時間軸が確認できるように具体的に記載すること。

(3) 類似事業の実績

過去の類似事業について、事業内容・事業規模・担当分野・事業後の効果などを含めて記載すること。構成員の類似実績も含めて記載すること。

事業の実績がない場合は、「実績なし」と記載すること。

※（1）～（3）の項目の全てについて記載すること。

※（1）～（3）の各項目はA4片面5枚以内とすること。

【様式第 10 号】

2. 事業費・資金調達計画

総事業費		
項目	金額（百万円）	備考
総事業費		事業費の総額（土地取得費用含む）
資金調達計画		
項目	金額（百万円）	備考
① 自己資金		
② 借入金等	〇〇銀行	
③ その他		
合計		① + ② + ③

※総事業費は、価格提案の土地取得費用を含んだ金額とすること。

※総事業費と資金調達計画の合計は一致すること。

※必要に応じて、項目を追加して記載すること。

※説明が必要な項目については、「備考」欄に分かりやすく記載すること。

※資金の借入れを予定している場合は、資金調達計画「②借入金等」に記載することとし、金融機関の「融資関心表明書」（参考様式 2 号・様式は任意）を正本 1 部のみに添付すること。

【参考様式2号】(任意様式)

平成 年 月 日

薩摩川内市長 様

〇〇〇〇〇 印

融資関心表明書

当行は、薩摩川内市天辰地区スマートモデル街区プロジェクト 用地売却の募集要項に基づき、<<<応募者(代表者)>>>が提案する技術提案に関心があり、<<<応募者(代表者)>>>が購入事業者となった場合には、資金調達計画に基づく融資について協議を進める準備があります。

【参考様式3号】(任意様式)

2. まちづくりのコンセプト

- ・募集要項「第3章 本プロジェクトの基本方針」を踏まえ、全体的なまちづくりのコンセプトや考え方、地域特性に即した地域振興策などを提案すること。

※A4片面5枚以内にまとめること。

【参考様式4号】(任意様式)

3. 整備計画の概要

・募集要項「第5章 審査及び事業者の選定」中「3. 審査項目」の(1)～(5)の全ての項目について、関係図面等を用いて、分かりやすく表現すること。(項目毎に記載がない場合は失格となるので注意すること。)

(1) 低炭素・省エネルギーに配慮したまちづくり

(2) コンパクトなまちづくり

(3) 安全・安心なまちづくり

(4) まちのブランディング

(5) 自然と共生するまちづくり

※得られる効果として、①定住人口目標 ②環境目標 ③エネルギー目標 ④安全・安心目標についても記載すること。

※(1)～(5)の項目の全てについて記載すること。

※(1)～(5)の各項目はA3片面5枚以内とすること。

※施設や店舗等を計画している場合は、「表明書」(参考様式5号・様式は任意)を正本1部のみに添付すること。

【参考様式 5 号】（任意様式）

平成 年 月 日

薩摩川内市長 様

〇〇〇〇〇 印

出店表明書

当社は、薩摩川内市天辰地区スマートモデル街区プロジェクト 用地売却の募集要項に基づき、<<<応募者（代表者）>>>が提案する技術提案について協議を行っており、<<<応募者（代表者）>>>が購入事業者となった場合には、下記のとおり出店する意思があることを表明します。

記

- 1 店舗名
- 2 店舗内容
- 3 店舗規模
- 4 その他

【様式第 11 号】

平成 年 月 日

価格提案書

薩摩川内市長 様

先に公表された「薩摩川内市天辰地区スマートモデル街区プロジェクト 用地売却」に係るプロポーザルの募集要項に基づき、価格提案書を提出します。

応募者 (代表者)	商号 (名称)	
	所在地	
	代表者職・氏名	印

【 2 2 B L 】

価格提案 金額		百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
------------	--	----	----	---	----	----	----	---	---	---	---	---

【 5 7 B L 】

価格提案 金額		百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
------------	--	----	----	---	----	----	----	---	---	---	---	---

- ※提出後の価格提案書の修正は認めない。
- ※価格の記入は算用数字を用い、金額の前に「¥」を記入すること。
- ※訂正の容易な筆記具（鉛筆など）で記入しないこと。
- ※グループ企業で応募する場合は、代表者が作成すること。
- ※印鑑は印鑑証明と同じ印を押印すること。封筒の押印も全て同様とすること。
- ※価格提案書は、無地封筒に入れ、封印・封かんすること。
- ※封筒の表には、応募者（代表者）の商号及び代表社名を記載のうえ、押印すること。
- ※封筒の裏の割印は、3ヶ所（上・中・下）に必ず押印すること。